

ZARZĄDZENIE NR 24/2026

DYREKTORA PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 IM. BOLESŁAWA CHROBREGO
W RADOMSKU

z dnia 9 października 2026 r.

*w sprawie wprowadzenia zasad kontroli dostępu do budynku szkoły oraz
przebywania osób z zewnątrz na jej terenie*

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.), w związku z § 10 ust. 1 pkt 8, § 12, § 14 pkt 1 i 6, § 31, § 37 ust. 3 pkt 6 oraz § 38 ust. 4 i 5 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Radomsku, zarządzam, co następuje:

§ 1. Cel zarządzenia

W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników wprowadzam zasady kontroli wejścia i przebywania osób z zewnątrz w budynku szkoły.

Zasady mają zapobiegać nieuprawnionemu wchodzeniu do szkoły oraz umożliwić szybkie reagowanie na potencjalne zagrożenia.

§ 2. Wejście osób z zewnątrz

Osoby niebędące uczniami ani pracownikami szkoły mogą wejść do budynku po ustaleniu celu wizyty i uzyskaniu zgody dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej, z uwzględnieniem zasad dotyczących rodziców i opiekunów oraz wyjątków określonych w niniejszym zarządzeniu.

Osoby z zewnątrz powinny wcześniej skontaktować się z sekretariatem szkoły pod numerem telefonu 44 683 44 48.

Osoba chcąca spotkać się z dyrektorem proszona jest o podanie imienia i nazwiska oraz powodu planowanego spotkania.

Każda osoba odwiedzająca szkołę powinna zgłosić swoje przybycie pracownikowi odpowiedzialnemu za kontrolę wejścia.

Osoby odwiedzające szkołę mogą przebywać wyłącznie w miejscach związanych z celem wizyty.

§ 3. Zasady dotyczące rodziców i opiekunów

Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły pozostają przed wejściem do budynku i przekazują dzieci do szkoły bez wchodzenia do jej wnętrza.

Wejście rodzica lub opiekuna do budynku jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem szkoły.

Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji szczególnych, w szczególności gdy:

stan zdrowia, niepełnosprawność lub indywidualne potrzeby dziecka wymagają pomocy rodzica lub opiekuna;

zachodzi konieczność pilnego kontaktu z nauczycielem, pedagogiem lub dyrekcją szkoły;

występuje sytuacja wymagająca natychmiastowej interwencji dotyczącej bezpieczeństwa lub zdrowia dziecka;

wejście jest niezbędne do odbioru dziecka zgodnie z obowiązującymi zasadami.

W przypadku dzieci wymagających pomocy przy wejściu do budynku sposób ich przekazania pod opiekę szkoły ustala się indywidualnie z rodzicem lub opiekunem.

Rodzice zachowują prawo do kontaktowania się ze szkołą, uzyskiwania informacji o dzieciach oraz uczestnictwa w spotkaniach i konsultacjach zgodnie z § 12 Statutu Szkoły.

Pracownik szkoły może poprosić osobę odwiedzającą o podanie imienia i nazwiska, wskazanie dziecka i klasy, określenie celu wizyty oraz, w uzasadnionym przypadku, o dobrowolne okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

W przypadku wątpliwości pracownik kontaktuje się z dyrektorem lub sekretariatem i może poprosić osobę odwiedzającą o pozostanie przy wejściu do czasu wyjaśnienia sytuacji.

§ 4. Odbieranie dzieci ze świetlicy

Odbieranie dzieci ze świetlicy odbywa się zgodnie z § 31 Statutu Szkoły i regulaminem świetlicy.

Prawo do odbioru dziecka zachowują rodzice i inne osoby upoważnione zgodnie z obowiązującymi zasadami.

Sposób przekazania dziecka osobie uprawnionej powinien zapewniać jego bezpieczeństwo i nie może prowadzić do pozostawienia dziecka bez opieki.

Pracownik szkoły może zweryfikować uprawnienie osoby odbierającej dziecko.

§ 5. Obowiązki pracowników szkoły

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zachowania szczególnej czujności wobec osób przebywających na terenie szkoły.

Pracownicy odpowiedzialni za obsługę wejścia monitorują wchodzenie osób z zewnątrz i ustalają cel ich wizyty.

Pracownicy zwracają uwagę, aby rodzice przyprowadzający dzieci pozostawali przed wejściem do budynku, z uwzględnieniem wyjątków określonych w § 3.

Nauczyciele i pozostali pracownicy, którzy zauważą osobę nieuprawnioną lub niepokojące zachowanie, niezwłocznie informują dyrektora lub sekretariat.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy powiadomić służby pod numerem alarmowym 112.

Pracownicy nie są uprawnieni do przymusowego legitymowania osób, zatrzymywania dokumentów ani stosowania środków przymusu.

Kontrola dostępu nie może powodować pozostawienia uczniów bez wymaganej opieki.

§ 6. Ochrona danych osobowych

Weryfikacja osób odwiedzających odbywa się zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

Pracownicy mogą pozyskiwać tylko informacje niezbędne do ustalenia celu wizyty i uprawnienia do wejścia.

Nie należy rutynowo kopiować dokumentów tożsamości ani zapisywać numerów PESEL i numerów dokumentów.

Ewentualne prowadzenie ewidencji wejść wymaga określenia szczegółowych zasad z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7. Sytuacje szczególne

Wcześniejsze uzgodnienie wizyty nie jest wymagane w sytuacjach nagłych, gdy konieczne jest natychmiastowe działanie.

Zarządzenie nie ogranicza ustawowych uprawnień służb ratunkowych, Policji, organów kontrolnych i innych uprawnionych podmiotów.

Zebrania z rodzicami, konsultacje i uroczystości szkolne odbywają się według zasad ustalonych przez organizatora.

W razie wątpliwości dotyczących wejścia do budynku decyzję organizacyjną podejmuje dyrektor lub osoba upoważniona.

§ 8. Postanowienia końcowe

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z zarządzeniem i przestrzegania jego postanowień.

O nowych zasadach informuje się rodziców przez dziennik elektroniczny Librus, stronę internetową szkoły i szkolny profil na Facebooku.

Informację o zasadach wejścia należy umieścić przy wejściu do szkoły.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje dyrektor szkoły.

Zarządzenie wchodzi w życie 9 października 2026 r.

Marek Biesiada Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Radomsku

..... podpis dyrektora