

ZARZĄDZENIE NR 16 a/2025/2026 Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Radomsku z dnia 18.08.2025 r.

w sprawie organizacji wydawania jednego gorącego posiłku uczniom Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Radomsku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6, art. 106 oraz art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Radomsku zapewnia się uczniom możliwość skorzystania z jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz stworzenie warunków do jego spożycia w czasie pobytu ucznia w szkole.

2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne, z zastrzeżeniem uczniów objętych dożywianiem lub inną formą pomocy na podstawie odrębnych decyzji właściwych instytucji.

§ 2. 1. Gorący posiłek wydawany jest uczniom w dni nauki szkolnej, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z organizacją pracy szkoły.

2. Posiłki wydawane są w godzinach od 10:30 do 13:00.

3. Ustala się następujący porządek korzystania z posiłków przez uczniów:

Grupa uczniów Godzina wydawania posiłku

klasy I–II 10:30–10:45

klasy III–V 11:30–11:45

klasy VI–VIII 12:30–12:45

4. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z organizacji pracy szkoły, planu lekcji, wyjść, wycieczek, uroczystości szkolnych lub innych okoliczności organizacyjnych, dyrektor szkoły albo upoważniony pracownik może czasowo zmienić kolejność lub godzinę wydania posiłku danej klasie albo grupie uczniów.

§ 3. 1. Uczniowie korzystają z posiłków w wyznaczonym miejscu na terenie szkoły, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, higieny oraz organizacji pracy szkoły.

2. Podczas oczekiwania na posiłek, odbioru posiłku oraz jego spożywania uczniowie są zobowiązani do zachowania porządku, kultury osobistej oraz stosowania się do poleceń nauczycieli i pracowników szkoły.

3. Nadzór nad uczniami w czasie korzystania z posiłków sprawują nauczyciele lub pracownicy szkoły wyznaczeni zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§ 4. 1. Z posiłków mogą korzystać uczniowie zgłoszeni przez rodziców lub opiekunów prawnych na zasadach określonych przez szkołę.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za posiłki, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

3. Zasady odpłatności, zgłaszania nieobecności, odliczania posiłków oraz rezygnacji z korzystania z posiłków określają odrębne ustalenia, komunikaty lub regulamin obowiązujący w szkole.

§ 5. 1. Osobą odpowiedzialną za bieżącą organizację wydawania posiłków jest Intendent PSP 1

2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1, należy w szczególności:

3. prowadzenie bieżącej ewidencji uczniów korzystających z posiłków;

4. przekazywanie informacji dotyczących liczby zamówionych lub wydawanych posiłków;

5. współpraca z pracownikami szkoły, rodzicami, dostawcą posiłków lub innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadania;

6. zgłaszanie dyrektorowi szkoły problemów organizacyjnych związanych z wydawaniem posiłków.

§ 6. 1. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami organizacji wydawania i spożywania posiłków w szkole.

2. Informację o zasadach korzystania z gorącego posiłku przekazuje się rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus, strony internetowej szkoły lub w inny przyjęty w szkole sposób.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się wicedyrektorowi szkoły, wychowawcom klas, nauczycielom pełniącym dyżury oraz pracownikom szkoły odpowiedzialnym za organizację wydawania posiłków.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Marek Biesiada